

「クラモ」利用契約の解約申込書

提出年月日 年 月 日

フリガナ									
氏名	印								
フリガナ									
現住所	〒 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								
連絡先	()								

物件の表示	物件名	
	所在地	
	スペース番号	

解約日	年 月 日
解約立会希望日時	年 月 日 (午前・午後) 時 分

- ※1. 解約に際しては、**解約を希望される日の1ヶ月前までに本書を当社へご郵送またはFAX**をしてください。
- ※2. 解約立会希望日時は、**解約日を含めた解約日の前日までの10:30～16:00の間に設定**のほどお願い致します。なお、**毎週水曜日、年末年始、2月及び8月の第二日曜日は、お立会いを行っておりません**ので前記期間以外の日をご記入のほどお願いいたします。
- また、**立会希望日を変更される場合は、予め下記フリーダイヤルにご連絡下さい。**
- ※3. 解約立会希望日までに、利用スペース内の物品を引き取り、残存物が無い状態にお願いいたします。
- ※4. 利用スペースに汚れや破損等が見受けられる場合、原状回復費用をご請求させていただく場合があります。
- ※5. 明渡しの遅延、利用スペース内に残存物があった場合は、「利用契約書」第8条及び第11条に基づいた対応をさせていただきますので、利用契約書をご確認の上、予めご了承下さい。

振込口座	振込先口座情報	銀行	支店
	口座番号	普通口座	当座 番号:
	口座名義人	※カナでご記入下さい。	

鍵紛失・破損届	
私 _____ は、「クラモ」の利用スペースNo. _____ の鍵を	
(紛失 ・ 破損) 致しました。 ※○で囲んで下さい。	
尚、紛失・破損代金は契約書に基づき私の負担と致します。	
契約者名	印

- ※6. 万一鍵のご返却が出来ない又は破損した場合には、上記にご署名・ご捺印下さい。
- なお、ご署名・ご捺印をいただけない場合は、敷金をご返却できない場合がございますので、ご注意ください。

【運営管理】 〒158-0097
 東京都世田谷区用賀四丁目10番1号
 世田谷ビジネススクエアタワー14F
 東急ライフィア株式会社 賃貸事業部 クラモ担当
 フリーダイヤル 0120-109-885【受付時間/9:30～18:00】
 FAX 03-5797-2129【定休日/水曜日、年末年始、2月及び8月の第二日曜日】